

## Bozza del quarto modulo del percorso formazione formatori della CGIL Toscana

Questo quarto modulo è pensato sia come un corso che contiene una parte di Laboratorio per il progetto di corso sul tema del tesseramento dal titolo;” come aumentare le iscrizioni alla CGIL Toscana.”

### **Obiettivo del corso/laboratorio**

Effettuare una sessione formativa con la caratteristica di corso / laboratorio di progettazione nasce dall’esigenza di trovare una sede nella quale riuscire, (attraverso diverse modalità : input teorico, discussione strutturata, esposizione dei esperienze e riflessione), a coinvolgere i formatori della toscana per la progettazione e realizzazione di un corso sul tesseramento. Il corso si propone quindi di fornire argomenti e momenti di riflessione per realizzare il corso di formazione per delegati, in continuità del primo modulo di corso di due giornate già effettuato.

L’obiettivo è quello di attivare processi di consapevolezza sui contenuti e sulle metodologie adottate nei corsi di formazione per il proselitismo, tenendo conto che operiamo, a diversità del passato, su modalità Webinar. L’obiettivo del corso/laboratorio è di attuare anche momenti di riflessione superando un atteggiamento di automatismo che porta spesso i formatori ad agire

contenuti e metodologie che, in molti casi, sono la ripetizione di scelte adottate da altri, magari con successo, in contesti e con partecipanti spesso molto diversi.

Dopo il primo corso dedicato ai temi: la storia e l'identità della CGIL, il ruolo delle RSU, la struttura e le funzioni del sistema di tutele della CGIL, la struttura dell'organizzazione CGIL, questo corso/laboratorio affronterà il tema delle iscrizioni alla CGIL .

Per realizzare questo risultato il corso/laboratorio si svilupperà in più fasi. Nella prima sessione ci sarà una illustrazione della storia e della evoluzione dei modelli di formazione sul tema del tesseramento in CGIL, mettendo anche in evidenza in che modo le diverse modalità di approccio al tema possono essere utilizzate in un corso di formazione. Nelle successive sessioni saranno sviluppati i temi che potranno essere inseriti in un corso di formazione, spiegando le caratteristiche e le criticità di ogni argomento. L'ultima parte sarà dedicata alla parte di laboratorio progettazione e comprenderà: una prima parte di macro-progettazione del corso in Toscana e una seconda parte di progettazione micro come lavoro intermodulo. L'ultima sessione in collettivo sarà dedicata alla rielaborazione finale.

## **Modalità di attuazione**

Il corso/ laboratorio sarà realizzato in Webinar e sarà organizzato per sessioni, ogni sessione corrisponde circa ad un'unità didattica. All'inizio di ogni sessione è previsto uno spazio temporale che sarà dedicato ai collegamenti via web dei partecipanti alla piattaforma. Le sessioni avranno durata massima di tre ore per garantire un livello sufficiente di attenzione dei partecipanti. Ogni sessione sarà organizzata con una comunicazione con slide, con interazioni e lavori di gruppo. Per le caratteristiche del webinar è impossibile effettuare simulazioni. Il corso sarà organizzato in due parti, una prima parte formata da diverse sessioni dove si affronteranno i contenuti che possono essere veicolati in un corso di formazione. In questo ambito sarà riportata la esperienza principale sul quale ho lavorato da diversi anni e che ha dato risultati positivi. Nella seconda parte (attraverso il lavoro intermodulo) i partecipanti (suddivisi in più gruppi) dovranno adattare/modificare i contenuti proposti. Questo al fine di poter progettare un corso di formazione sul tema dell'aumento delle iscrizioni alla Cgil toscana e successivamente di poterlo gestire.

### **Avvertenze per la comprensione del programma:**

Non essendo definiti gli orari di inizio e fine della sessione, ogni sessione è scandita a cominciare dalle ore 00.00 che è il momento di inizio della sessione. Ogni sessione dura al massimo 3 ore intervallata da lavori di gruppo: per il

consolidamento dell'apprendimento, per una maggiore socializzazione e per realizzare un apprendimento cooperativo. Non viene effettuata la pausa in quanto l'effettuazione dei lavori di gruppo e lo spostamento nelle stanze web crea già di per sé una pausa. Si prevedono 5 sessioni di 3 ore (pari a circa 2 giornate di lavoro) da organizzarsi in diverse giornate (una ogni 10 giorni?) in modo da facilitare l'apprendimento. Al termine delle prime 5 sessioni vi sarà una pausa in cui si volgerà il laboratorio di progettazione in cui i partecipanti divisi per gruppi via web definiranno la macro e micro-progettazione del corpo per delegati. La piattaforma web utilizzata è quella..... . Al termine di questa progettazione si effettuerà la sessione finale al fine di definire il corso progettato.

## **Prima sessione: le culture e i progetti formativi sul tesseramento.**

### **Obiettivo**

Questa sessione ha l'obiettivo sviluppare, nei formatori partecipanti, una maggiore conoscenza di quali sono i diversi modi in cui si può affrontare il tema del proselitismo in un corso di formazione, fornendo un input teorico ed effettuando anche riflessioni. Ci si propone di fare acquisire anche la padronanza delle ragioni che stanno alla base della scelta di alcuni contenuti e metodologie che possono

essere utilizzate, con efficacia, nei corsi di formazione su questo argomento.

### Risultati attesi

Al termine della prima sessione i partecipanti saranno in grado di:

1. Comprendere quali sono le criticità nella progettazione di un corso per delegati sul proselitismo.
2. Riflettere su quali sono gli aspetti della cultura organizzativa della CGIL che non favorisce le azioni sul tesseramento.
3. Conoscere le diverse metodologie formative che sono state sviluppate in CGIL sul tema del tesseramento.

### Programma della sessione:

Ore 00.00 apertura del corso, attivazione dei collegamenti nella piattaforma web, spiegazione dei contenuti e del percorso che sarà svolto.

Ore 0,30 comunicazione: “le criticità connesse alla progettazione di un corso sul proselitismo (parte delegati)

Ore 1.00 apertura di tre stanze e collocazione dei partecipanti nelle diverse stanze per effettuare il lavoro di gruppo

Ore 1.20 lavori di gruppo sul tema: “i limiti culturali della CGIL sul tema del tesseramento”

Ore 2.00 presentazione dei lavori

Ore 2.30 comunicazione: “i diversi modelli di progettazione di un corso sul proselitismo che si sono sperimentati in CGIL”.

Ore 3.00 conclusione della prima sessione

## Seconda sessione: le convinzioni limitanti

### Obiettivo

L'obiettivo di questa sessione è quello di fornire ai partecipanti la comprensione dell'importanza delle convinzioni limitanti dei delegati che possono produrre una difficoltà a svolgere l'attività di tesseramento. I partecipanti apprenderanno anche un modello di analisi e di rielaborazione di queste limitazioni.

### Risultati attesi

Al termine della seconda sessione i partecipanti saranno in grado di:

1. Comprendere quali sono le possibili convinzioni limitanti dei delegati che possono influire sulla loro azione sul tesseramento.
2. Utilizzare uno strumento di analisi di queste convinzioni limitanti

3. Sperimentare una modalità di analisi di questo strumento.

### Programma della sessione:

Ore 00.00 apertura della sessione, attivazione dei collegamenti nella piattaforma web, ripresa della sessione precedente.

Ore 0.40 comunicazione: “il problema delle convinzioni limitanti presenti nei delegati e gli strumenti per rilevarle. Presentazione dei questionari e del loro utilizzo.”

Ore 1.20 apertura di tre stanze e collocazione dei partecipanti nelle diverse stanze per effettuare il lavoro di gruppo.

Ore 1.40 lavoro di gruppo” analisi di alcuni questionari compilati”

Ore 2.10 presentazione lavori

Ore 2.30 comunicazione “la restituzione all’aula dei questionari”

Ore 3.00 conclusione della sessione.

### Terza sessione: le modalità di adesione alla CGIL

#### Obiettivo

L’obiettivo di questa sessione è quello di fornire ai partecipanti gli elementi che consentano di comprendere le

principali modalità di adesione alle organizzazioni, evidenziandone le conseguenze a fini delle nuove iscrizioni. Inoltre, saranno illustrate le circostanze con cui è avvenuta la modifica delle modalità di iscrizione, in particolare con il passaggio dal collettore alla delega.

### Risultati attesi

Al termine della seconda sessione i partecipanti saranno in grado di:

1. Comprendere quali sono le diverse modalità di adesione alle organizzazioni.
2. Comprendere e riflettere su quali sono gli effetti di queste modalità sull'iscrizione alla CGIL
3. Conoscere la evoluzione delle modalità di iscrizione alla CGIL.

### Programma della sessione:

Ore 00.00 apertura della sessione, attivazione dei collegamenti nella piattaforma web, ripresa della sessione precedente.

Ore 0.40 comunicazione: “le modalità di adesione alle organizzazioni.”

Ore 1.00 apertura di tre stanze e collocazione dei partecipanti nelle diverse stanze per effettuare il lavoro di gruppo.



Ore 1.15 lavoro di gruppo:” il rapporto percentuale fra le diverse modalità di adesioni oggi in CGIL”

Ore 1.35 presentazione lavori

Ore 1.50 discussione dei risultati

Ore 2.20 comunicazione: “dal collettore alla delega”

Ore 3.00 conclusione della sessione.

## Quarta sessione: il finanziamento della CGIL

### Obiettivo

L’obiettivo di questa sessione è quello di fare comprendere ai partecipanti perché è importante fare conoscere ai delegati la situazione degli iscritti, le modalità di finanziamento della nostra organizzazione e quali sono in generale le principali voci di utilizzo delle risorse da parte delle strutture territoriali. Inoltre, i partecipanti dovranno progettare una modalità formativa da usare per illustrare questi contenuti in aula nel corso per i delegati sul tesseramento.

### Risultati attesi

Al termine della seconda sessione i partecipanti saranno in grado di:

1. Comprendere l’importanza di fare conoscere ai Delegati alcune informazioni come: la situazione degli

iscritti, le modalità di finanziamento alla organizzazione e alle sue strutture e le principali modalità di utilizzo delle risorse.

2. Progettare una modalità formativa per illustrare durante il corso queste informazioni.

### Programma della sessione:

Ore 00.00 apertura della sessione, attivazione dei collegamenti nella piattaforma web, ripresa della sessione precedente.

Ore 0.40 comunicazione: “perché è importante fare conoscere ai delegati la situazione degli iscritti, le modalità di finanziamento e l’utilizzo dei soldi da parte della organizzazione.”

Ore 1.00 apertura di tre stanze e collocazione dei partecipanti nelle diverse stanze per effettuare il lavoro di gruppo.

Ore 1.15 lavoro di gruppo: “come presentare ai delegati il finanziamento e il loro utilizzo da parte della organizzazione.”

Ore 1. 50 presentazione lavori

Ore 2.30 discussione dei risultati

Ore 3.00 conclusione della sessione.

## Quinta sessione: la gestione delle obiezioni alle iscrizioni

### Obiettivo

L'obiettivo di questa sessione è quello di fare acquisire e sperimentare una tecnica comunicazione per la gestione delle obiezioni in modo da comprendere in pochi passaggi se l'obiezione è vera o falsa. Inoltre, i partecipanti avranno anche la possibilità attraverso esercitazioni di sperimentare le modalità pratiche di attuazione della tecnica.

### Risultati attesi

Al termine della quinta sessione i partecipanti saranno in grado di:

1. Comprendere l'importanza di conoscere una tecnica specifica in grado di verificare entro pochi step se l'obiezione all'iscrizione è vera o è falsa.
2. Avere sperimentato attraverso un'esercitazione le modalità pratiche di attuazione della tecnica,
3. Fare apprendere questa tecnica ai delegati durante il corso di formazione sul tesseramento.

### Programma della sessione:

Ore 00.00 apertura della sessione, attività informatica connessa al collegamento, ripresa della sessione precedente.

Ore 0.30 comunicazione: “la gestione delle obiezioni dei non iscritti. Tecniche di comunicazione positiva.”

Ore 1.10 apertura di tre stanze e collocazione dei partecipanti nelle diverse stanze per effettuare il lavoro di gruppo.

Ore 1.25 lavoro di gruppo” trasformiamo le obiezioni”

Ore 1.50 presentazione dei lavori

Ore 2.10 comunicazione “il mandato ai delegati, le telefonate e il follow- up”

Ore 3.00 conclusione della sessione e mandato intermodulo per la progettazione del corso per delegati sul tema del tesseramento. Inizio della fase di laboratorio progettuale. In questo periodo i gruppi che saranno definiti si ritroveranno via webinar per definire la macro-progettazione la micro-progettazione di ogni singola unità didattica.

**Pausa per la progettazione da fare in estate?**

**sesta sessione: l'analisi della progettazione e la definizione dello schema del corso per delegati sul tema del tesseramento.**

**Obiettivo**

L'obiettivo di questa sessione è quello di riprendere e rielaborare le progettazioni effettuate per renderle coerenti didatticamente. Stendere la versione definitiva del corso per delegati individuando anche i ruoli e le modalità di gestione nella realizzazione del corso.

### Risultati attesi

Al termine della sesta sessione i partecipanti saranno in grado di:

1. Verificare la coerenza della progettazione effettuata ai fini degli obiettivi proposti.
2. Assumere i diversi ruoli necessari alla realizzazione del corso per delegati

### Programma della sessione

Ore 00.00 apertura della sessione, attività informatica connessa al collegamento, ripresa della sessione precedente.

Ore 0.40 presentazione dei lavori di progettazione svolti

Ore 2.00 discussione sui lavori svolti

Ore 3.00 conclusione della sessione e del corso/laboratorio