

CGIL



XVI CONGRESSO CGIL

VERBALE

**CONGRESSO
CGIL REGIONALE**

REGIONE: _____

Data di inizio del Congresso: _____

Data di chiusura del Congresso: _____

N.B. Particolare attenzione va posta alla compilazione del frontespizio

RIASSUNTO DELLE PROCEDURE

1. Elezione della Presidenza e delle Commissioni
 - * 1.1 Elezione della Presidenza
 - * 1.2 Elezione della Commissione verifica poteri;
 - * 1.3 Elezione della Commissione politica;
 - * 1.4 Elezione della Commissione elettorale.
2. Relazione della Segreteria uscente
3. Dibattito generale
4. Verbalizzazione di validità del Congresso da parte della commissione verifica poteri
5. Votazioni
 - * 5.1 Emendamenti ai documenti congressuali
 - * 5.2 Eventuali documenti attinenti alle sole politiche di settore e/o territoriali
 - * 5.3 Nomina del seggio elettorale
 - * 5.4 Delegati/e alla CGIL Nazionale
 - * 5.5 Elezione del Comitato Direttivo
 - * 5.6 Elezione dei Sindaci revisori
 - * 5.7 Elezione Commissione Regionale di Garanzia
 - * 5.8 Elezione del Collegio di Verifica Statutario
 - * 5.9 Ordini del giorno
6. Esiti delle Votazioni
 - * 6.1 Delegati/e alla CGIL Nazionale
 - * 6.2 Comitato Direttivo
 - * 6.3 Collegio dei Sindaci
 - * 6.4 Commissione Regionale di Garanzia
 - * 6.5 Collegio di Verifica Statutario

Il fac-simile della scheda elettorale per l'eventuale voto a scrutinio segreto per l'elezione dei/delle delegati/e è allegato al presente verbale: il voto segreto si esercita comunque nel caso di presentazione di lista alternativa. E' allegato pure il fac-simile dell'elenco dei/delle delegati/e al Congresso della CGIL nazionale che deve essere trasmesso alla Commissione di Garanzia nazionale, nonché il fac-simile dell'elenco dei/delle delegati/e al Congresso regionale di categoria che la Commissione di Garanzia territoriale deve trasmettere alla Categoria regionale.

N.B Nel presente verbale il numero degli spazi riservati alla composizione delle commissioni, delegati/e, ecc. è puramente esplicativo. La loro composizione è di competenza del Congresso.

1. ELEZIONI PRESIDENZA E COMMISSIONI

1.1 ELEZIONE DELLA PRESIDENZA

NOTA

Il primo atto da compiere all'inizio del Congresso della CGIL Regionale è quello di eleggere la Presidenza, che ha il compito di garantire il regolare svolgimento del Congresso e, al termine dei lavori, di redigere il verbale.

La Presidenza sarà composta da almeno tre componenti garantendo il pluralismo.

La Presidenza è eletta a voto palese.

La Presidenza del Congresso è composta da:

1) Cognome: _____ Nome: _____

2) Cognome: _____ Nome: _____

3) Cognome: _____ Nome: _____

La Presidenza informa – fissandone il termine - il Congresso che è possibile presentare alla Presidenza e/o alle apposite Commissioni:

- emendamenti ai Documenti congressuali
- documenti attinenti alle sole politiche territoriali
- ordini del giorno.

La Presidenza informa anche che, al termine del dibattito, i/le delegati/e voteranno anche gli emendamenti di cui al punto 8.6 del Regolamento congressuale, cioè quelli che abbiano superato il 25% dei consensi nelle assemblee congressuali di base.

1.2. ELEZIONE DELLA COMMISSIONE VERIFICA POTERI

La composizione della Commissione verifica poteri dovrà garantire il pluralismo.

La Commissione è composta da:

1) Cognome: _____ Nome: _____

2) Cognome: _____ Nome: _____

3) Cognome: _____ Nome: _____

NOTA

Alla Commissione vanno consegnati gli elenchi dei/delle delegati/e aventi diritto al voto.

La Commissione certifica che i/le delegati/e aventi diritto al voto siano iscritti/e alla CGIL.

a) Il rapporto iscritti-e/delegati-e per i Congressi è:

1) CGIL Nazionale, un/una delegato/a ogni _____ iscritti/e o frazione superiore a _____

b) I/le delegati/e da eleggere sono:

1) per il Congresso della CGIL Nazionale n. _____

1.3 ELEZIONE DELLA COMMISSIONE POLITICA

La composizione della Commissione politica dovrà garantire il pluralismo.

La Commissione è composta da:

1) Cognome: _____ Nome: _____

2) Cognome: _____ Nome: _____

3) Cognome: _____ Nome: _____

4) Cognome: _____ Nome: _____

5) Cognome: _____ Nome: _____

6) Cognome: _____ Nome: _____

7) Cognome: _____ Nome: _____

NOTA

La Commissione ha il compito di:

- a) esaminare i vari emendamenti e ordini del giorno e, se rispondenti alle norme del Regolamento e dello Statuto, sottoporli al voto;
- b) interloquire con il Congresso nella fase di discussione.

1.4 ELEZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

La composizione della Commissione elettorale dovrà garantire il pluralismo.

La Commissione elettorale è composta da:

- 1) Cognome: _____ Nome: _____
- 2) Cognome: _____ Nome: _____
- 3) Cognome: _____ Nome: _____
- 4) Cognome: _____ Nome: _____
- 5) Cognome: _____ Nome: _____
- 6) Cognome: _____ Nome: _____
- 7) Cognome: _____ Nome: _____

NOTA

La Commissione ha il compito di:

- a) informare il Congresso sulle modalità di votazione dei/delle delegati/e e sul rispetto della norma antidiscriminatoria;
- b) informare il Congresso sulle modalità di votazione degli organismi dirigenti, sempre nel rispetto della norma antidiscriminatoria;
- c) gestire tutte le fasi in cui sono previste votazioni.

2. RELAZIONE DELLA SEGRETERIA

3. DIBATTITO

Al termine della relazione si apre il dibattito e il/la Presidente/za registra il numero degli interventi.

Sono intervenuti/e n. _____
di cui donne n. _____
di cui uomini n. _____

Hanno portato il saluto al Congresso in rappresentanza di:

1) _____
Cognome Nome in rappresentanza di
2) _____
Cognome Nome in rappresentanza di
3) _____
Cognome Nome in rappresentanza di
4) _____
Cognome Nome in rappresentanza di

Hanno partecipato in rappresentanza delle istanze superiori:

1) _____
Cognome Nome istanza
2) _____
Cognome Nome istanza
3) _____
Cognome Nome istanza
4) _____
Cognome Nome istanza

4. VALIDITA' DEL CONGRESSO

La Presidenza invita la Commissione Verifica poteri a riferire in merito alla validità del Congresso.

Prima di iniziare le votazioni sui documenti la Commissione Verifica Poteri comunica al Congresso se lo stesso è valido e registra sul presente verbale il numero dei partecipanti.

Validità del Congresso **SI** _____ **NO** _____

Delegati/e presenti n. _____

di cui donne n. _____
di cui uomini n. _____

5. VOTAZIONI

NOTA

La votazione sugli emendamenti ai documenti non ne modifica il testo originario ma ne consente solo la trasmissione al Congresso superiore. I documenti congressuali restano integri sino al Congresso nazionale della CGIL. Come al punto 5.6.3 è il Congresso nazionale ad emendare i testi congressuali.

Al termine della discussione generale la Presidenza invita la Commissione Politica a riferire al Congresso in merito ad eventuali documenti che saranno illustrati nel seguente ordine:

- a) emendamenti su singoli punti dei documenti presentati alla Commissione da almeno il 3% dei delegati e/o provenienti dalle assemblee congressuali dell'istanza inferiore che abbiano ottenuto il 25% dei consensi ottenuti.
- b) Eventuali documenti attinenti alle sole politiche di settore e/o territoriali.
- c) Ordini del giorno.

NOTA

La Commissione certifica che gli Ordini del Giorno presentati rispettino le norme regolamentari.

L'Ordine del Giorno è sottoposto al voto del Congresso solo nel caso che la Commissione esprima parere contrario.

In caso di parere favorevole della Commissione è considerato approvato e ne viene data comunicazione al Congresso.

La votazione degli emendamenti degli eventuali documenti attinenti alle sole politiche di settore e/o territoriali e degli eventuali ordini del giorno avviene con voto palese.

Alla votazione sugli emendamenti ai documenti congressuali partecipano solo le/i delegate/i sostenitrici/tori della mozione a cui gli emendamenti si riferiscono.

Per la votazione dei/delle delegati/e va utilizzato l'apposito fac-simile di scheda allegato al presente verbale.

Le votazioni si svolgeranno nel seguente ordine:

- 1) emendamenti su singoli punti o capitoli dei documenti presentati in assemblea; prima della votazione gli emendamenti saranno letti all'assemblea.
- 2) eventuali documenti attinenti alle sole politiche di settore e/o territoriali.
- 3) eventuali proposte di modifica allo Statuto Regionale o Nazionale della CGIL.
- 4) Delegati/e per il congresso nazionale CGIL.
- 5) elezione del Comitato Direttivo.
- 6) elezione dei Sindaci Revisori.
- 7) Elezione delle Commissioni di Garanzia Regionali.

- 8) Elezione del Collegio di Verifica Statutario.
- 9) Ordini del giorno (se sottoposti al voto).
(Al presentatore saranno concessi 3 minuti per l'illustrazione).

5.1 VOTAZIONI DEGLI EMENDAMENTI AI DOCUMENTI CONGRESSUALI

Gli emendamenti vanno presentati, per permetterne la loro messa in votazione, alla Presidenza o alla Commissione Politica entro i termini definiti dalla Presidenza.

Nel frontespizio degli emendamenti, al fine di consentire l'inserimento informatico, occorre segnare nel seguente ordine:

- 1) PAGINA INIZIO EMENDAMENTO
 - 2) RIGA “ “
 - 3) PAROLA “ “ (compresa)
 - 4) PAGINA FINE EMENDAMENTO
 - 5) RIGA “ “
 - 6) PAROLA “ “ (compresa)
 - 7) SPECIFICARE SE L'EMENDAMENTO E':
- AGGIUNTIVO
 - SOSTITUTIVO
 - SOPPRESSIVO

Emendamenti ai documenti:

Al verbale va allegato il testo completo dell'emendamento con esplicito riferimento (capitolo, paragrafo, riga inizio e fine) alla parte da sostituire o da integrare o sopprimere.

L'emendamento va numerato con l'ordine progressivo con cui viene registrato qui di seguito.

Solo gli emendamenti che ricevono più del 25% dei voti delle/dei delegate/i che sostengono il documento a cui l'emendamento si riferisce vengono portati al Congresso nazionale CGIL.

Il testo integrale di tutti gli emendamenti va comunque allegato al verbale.

EMENDAMENTO n. 1

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____ + del 25% **SI** **NO**

EMENDAMENTO n. 2

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____ + del 25% **SI** **NO**

EMENDAMENTO n. 3

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____ + del 25% **SI** **NO**

5.2 VOTAZIONE EVENTUALI DOCUMENTI DI SETTORE O TERRITORIALI

NOTA

I documenti di settore e/o territoriali vanno presentati, per permetterne la loro messa in votazione, alla Presidenza o alla Commissione Politica entro i termini definiti dalla Presidenza.

Il testo integrale di tutti i suddetti documenti va comunque allegato al verbale.

Documento n. 1

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____

Documento n. 2

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____

Documento n. 3

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____

5.3 NOMINA SEGGIO ELETTORALE

Non possono essere nominati nel seggio i/le candidati/e.

NOTA

La composizione del seggio elettorale dovrà garantire il pluralismo

Composizione del seggio elettorale:

Presidente

Cognome _____ Nome _____

Scrutatori

Cognome _____ Nome _____

Cognome _____ Nome _____

Cognome _____ Nome _____

5.4 ELEZIONE DEI/DELLE DELEGATI/E AL CONGRESSO NAZIONALE CGIL

NOTA

In tutte le elezioni, la presenza dei due sessi va garantita applicando la norma antidiscriminatoria.

La composizione delle liste per la elezione dei/delle delegati/e deve garantire la rappresentanza dei diversi soggetti, dei/delle giovani, degli/delle immigrati/e, delle alte professionalità.

In caso di più liste, queste vanno sempre maggiorate al fine di consentire lo scorrimento per l'applicazione della norma antidiscriminatoria.

In caso di presenza di più liste il voto è comunque segreto. In tal caso bisogna procedere alla nomina dei/delle componenti del Seggio elettorale.

(Il seggio deve rimanere aperto dopo il termine dell'assemblea congressuale per consentire la massima partecipazione al voto da parte dei delegati e delegate, secondo le indicazioni della commissione di garanzia territoriale.)

In caso di voto segreto la percentuale sui voti per l'assegnazione dei delegati si determina sui voti validamente espressi, al netto delle astensioni, delle schede bianche e nulle.

5.4.1. MODALITA' DI VOTO

La Presidenza invita la Commissione Elettorale a riferire sui lavori della Commissione stessa e sulle proposte per l'elezione dei/delle delegati/e all'istanza successiva, indicando anche le modalità di voto.

PALESE [] SEGRETA []

5.5 ELEZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO

NOTA

Nell'elezione la presenza dei due sessi va garantita applicando la norma antidiscriminatoria.

Va altresì garantita (in base al punto 11.21 del Regolamento congressuale) all'interno del Comitato Direttivo, una presenza dei lavoratori in produzione e dei pensionati non funzionari non inferiore al 50%.

La Presidenza invita la Commissione Elettorale a riferire sui lavori della Commissione stessa e sulle proposte per l'elezione del Comitato Direttivo, indicando anche le modalità del voto segreto.

Al termine del dibattito il Congresso decide di eleggere un Comitato direttivo composto da n. componenti.

NOTA

Il/la Presidente del Congresso consegna ad ogni componente eletto/a del Comitato Direttivo la scheda di cui all'allegato 5 curandone l'immediata raccolta e la consegna alla Commissione di Garanzia Territoriale.

5.6 ELEZIONE DEI SINDACI REVISORI

L'elezione del Collegio dei sindaci avviene con voto palese.

La proposta è approvata con:

voti favorevoli: _____

voti contrari: _____

astenuti: _____

5.7 ELEZIONE COMMISSIONE REGIONALE DI GARANZIA

L'elezione della Commissione Regionale di Garanzia avviene con voto palese.

La proposta è approvata con:

voti favorevoli: _____

voti contrari: _____

astenuti: _____

5.8 ELEZIONE COLLEGIO DI VERIFICA STATUTARIO

L'elezione del Collegio di Verifica Statutario avviene con voto palese.

La proposta è approvata con:

voti favorevoli: _____

voti contrari: _____

astenuti: _____

5.9 VOTAZIONI DEGLI ORDINI DEL GIORNO

NOTA

Il testo integrale degli Ordini del Giorno deve essere allegato al verbale con la specificazione se sono stati o meno posti in votazione e con l'indicazione dei voti raccolti.

Al Congresso possono essere presentati Ordini del Giorno purché non facciano riferimento a temi di ordine generale trattati nei documenti congressuali.

Su di essi la Commissione politica esprime parere.

L'Ordine del Giorno è sottoposto al voto del Congresso solo se la Commissione esprime parere contrario.

In caso di parere favorevole l'Ordine del Giorno è considerato approvato.

1. Ordine del giorno n. 1

Argomento: _____

a) Favorevoli: _____

b) Contrari: _____

c) Astenuti: _____

n.b allegare il testo al verbale.

2. Ordine del giorno n. 2

Argomento: _____

a) Favorevoli: _____

b) Contrari: _____

c) Astenuti: _____

n.b allegare il testo al verbale.

3. Ordine del giorno n. 3

Argomento: _____

a) Favorevoli: _____

b) Contrari: _____

c) Astenuti: _____

n.b allegare il testo al verbale.

6. VERBALE DEI RISULTATI ELETTORALI

6.1 ELEZIONE DEI/DELLE DELEGATE

ELEZIONE DEI/DELLE DELEGATI/E PER IL CONGRESSO DELLA CGIL NAZIONALE

VERBALE DA UTILIZZARE IN CASO DI VOTO PALESE

LISTA UNICA:

Cognome	Nome	Documento
1) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
2) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
3) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
4) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
5) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
6) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
7) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
8) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

Indicati per l'assegnazione dei/delle delegati/e supplenti

1) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
2) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
3) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
4) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
5) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
6) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
7) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

FAVOREVOLI: _____

CONTRARI: _____

ASTENUTI: _____

**ELEZIONE DEI/DELLE DELEGATI/E PER CONGRESSI
DELLA CGIL NAZIONALE
VERBALE IN CASO DI VOTO SEGRETO**

LISTE PRESENTATE

Cognome

Nome

Lista n. 1 (collegata al documento):

- | | | |
|----------|-------|-----------|
| 1) _____ | _____ | M __ F __ |
| 2) _____ | _____ | M __ F __ |
| 3) _____ | _____ | M __ F __ |
| 4) _____ | _____ | M __ F __ |
| 5) _____ | _____ | M __ F __ |

Lista n. 2 (collegata al documento):

- | | | |
|----------|-------|-----------|
| 1) _____ | _____ | M __ F __ |
| 2) _____ | _____ | M __ F __ |
| 3) _____ | _____ | M __ F __ |
| 4) _____ | _____ | M __ F __ |
| 5) _____ | _____ | M __ F __ |

Eventuale Lista n. 3 (collegata al documento e presentata attivando l'art. 6 dello Statuto):

- | | | |
|----------|-------|-----------|
| 1) _____ | _____ | M __ F __ |
| 2) _____ | _____ | M __ F __ |
| 3) _____ | _____ | M __ F __ |
| 4) _____ | _____ | M __ F __ |
| 5) _____ | _____ | M __ F __ |

**ELENCO DEI/DELLE DELEGATI/E ELETTI/E PER IL CONGRESSO
DELLA CGIL NAZIONALE**

Cognome

Nome

Lista n. 1 (collegata al documento)

Voti riportati _____

- | | | | | | |
|----------|-------|---|----|---|----|
| 1) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 2) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 3) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 4) _____ | _____ | M | __ | F | __ |

Lista n. 2 (collegata al documento):

Voti riportati _____

- | | | | | | |
|----------|-------|---|----|---|----|
| 1) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 2) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 3) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 4) _____ | _____ | M | __ | F | __ |

**Eventuale Lista n. 3 (collegata al documento e presentata
attivando l'art. 6 dello Statuto):**

Voti riportati _____

- | | | | | | |
|----------|-------|---|----|---|----|
| 1) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 2) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 3) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 4) _____ | _____ | M | __ | F | __ |

**PRIMI DEI/DELLE NON ELETTI/E AI FINI DELLE SOSTITUZIONI ED
EVENTUALE SCORRIMENTO**

Lista n. 1 (collegata al documento):

- | | | | | | |
|----------|-------|---|----|---|----|
| 1) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 2) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 3) _____ | _____ | M | __ | F | __ |

4) _____ M __ F __

5) _____ M __ F __

Lista n. 2 (collegata al documento):

1) _____ M __ F __

2) _____ M __ F __

3) _____ M __ F __

4) _____ M __ F __

5) _____ M __ F __

Eventuale Lista n. 3 (collegata al documento e presentata attivando l'art. 6 dello Statuto):

1) _____ M __ F __

2) _____ M __ F __

3) _____ M __ F __

4) _____ M __ F __

5) _____ M __ F __

6.2. VOTAZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO

NOTA

Nel Comitato Direttivo, la presenza dei due sessi va garantita in modo vincolante applicando la norma antidiscriminatoria.

La composizione del Comitato Direttivo deve garantire la rappresentanza dei diversi soggetti , delle alte professionalità, dei/delle giovani, degli/delle immigrati/e.

L'elezione del Comitato Direttivo avviene sempre con voto segreto (vedi art. 6 dello Statuto della CGIL).

**VERBALE DI ELEZIONE
IN CASO DI LISTA UNICA**

Cognome	Nome	Documento	
Lista:			
Voti favorevoli _____ ; voti contrari _____ ; astenuti _____			
1) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
6) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
7) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
8) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
9) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
10) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
11) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
12) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
13) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
14) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
15) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
16) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
17) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
18) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
19) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
20) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
21) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
22) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
23) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
24) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
25) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
26) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
27) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
28) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
29) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
30) _____	_____ M __ F __	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

**VERBALE DI ELEZIONE
IN CASO DI PIU' LISTE
LISTE PRESENTATE**

Cognome	Nome		
Lista n. 1 (collegata al doc.):			
1) _____	_____	M	F
2) _____	_____	M	F
3) _____	_____	M	F
4) _____	_____	M	F
5) _____	_____	M	F
6) _____	_____	M	F
7) _____	_____	M	F
8) _____	_____	M	F
9) _____	_____	M	F
10) _____	_____	M	F
11) _____	_____	M	F
12) _____	_____	M	F
13) _____	_____	M	F
14) _____	_____	M	F
15) _____	_____	M	F
16) _____	_____	M	F
17) _____	_____	M	F
18) _____	_____	M	F
19) _____	_____	M	F
20) _____	_____	M	F
21) _____	_____	M	F
22) _____	_____	M	F
23) _____	_____	M	F
24) _____	_____	M	F
25) _____	_____	M	F
26) _____	_____	M	F
27) _____	_____	M	F
28) _____	_____	M	F
29) _____	_____	M	F
30) _____	_____	M	F

Cognome

Nome

Lista n. 2 (collegata al doc.):

- | | |
|-----------|-----------------|
| 1) _____ | _____ M __ F __ |
| 2) _____ | _____ M __ F __ |
| 3) _____ | _____ M __ F __ |
| 4) _____ | _____ M __ F __ |
| 5) _____ | _____ M __ F __ |
| 6) _____ | _____ M __ F __ |
| 7) _____ | _____ M __ F __ |
| 8) _____ | _____ M __ F __ |
| 9) _____ | _____ M __ F __ |
| 10) _____ | _____ M __ F __ |
| 11) _____ | _____ M __ F __ |
| 12) _____ | _____ M __ F __ |
| 13) _____ | _____ M __ F __ |
| 14) _____ | _____ M __ F __ |
| 15) _____ | _____ M __ F __ |
| 16) _____ | _____ M __ F __ |
| 17) _____ | _____ M __ F __ |
| 18) _____ | _____ M __ F __ |
| 19) _____ | _____ M __ F __ |
| 20) _____ | _____ M __ F __ |
| 21) _____ | _____ M __ F __ |
| 22) _____ | _____ M __ F __ |
| 23) _____ | _____ M __ F __ |
| 24) _____ | _____ M __ F __ |
| 25) _____ | _____ M __ F __ |
| 26) _____ | _____ M __ F __ |
| 27) _____ | _____ M __ F __ |
| 28) _____ | _____ M __ F __ |
| 29) _____ | _____ M __ F __ |
| 30) _____ | _____ M __ F __ |

Cognome

Nome

Eventuale Lista (presentata attivando l'art. 6 dello Statuto):

- | | | | | | |
|-----------|-------|---|----|---|----|
| 1) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 2) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 3) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 4) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 5) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 6) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 7) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 8) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 9) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 10) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 11) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 12) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 13) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 14) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 15) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 16) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 17) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 18) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 19) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 20) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 21) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 22) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 23) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 24) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 25) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 26) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 27) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 28) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 29) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 30) _____ | _____ | M | __ | F | __ |

ELENCO DEL COMITATO DIRETTIVO ELETTO

Cognome

Nome

Lista n. 1 (collegata al doc.):

Voti riportati _____

- | | | | | | |
|-----------|-------|---|----|---|----|
| 1) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 2) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 3) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 4) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 5) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 6) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 7) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 8) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 9) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 10) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 11) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 12) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 13) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 14) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 15) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 16) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 17) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 18) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 19) _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 20) _____ | _____ | M | __ | F | __ |

Cognome

Nome

Lista n. 2 (collegata al doc.):

Voti riportati _____

- | | |
|-----------|-----------------|
| 1) _____ | _____ M __ F __ |
| 2) _____ | _____ M __ F __ |
| 3) _____ | _____ M __ F __ |
| 4) _____ | _____ M __ F __ |
| 5) _____ | _____ M __ F __ |
| 6) _____ | _____ M __ F __ |
| 7) _____ | _____ M __ F __ |
| 8) _____ | _____ M __ F __ |
| 9) _____ | _____ M __ F __ |
| 10) _____ | _____ M __ F __ |
| 11) _____ | _____ M __ F __ |
| 12) _____ | _____ M __ F __ |
| 13) _____ | _____ M __ F __ |
| 14) _____ | _____ M __ F __ |
| 15) _____ | _____ M __ F __ |
| 16) _____ | _____ M __ F __ |
| 17) _____ | _____ M __ F __ |
| 18) _____ | _____ M __ F __ |
| 19) _____ | _____ M __ F __ |
| 20) _____ | _____ M __ F __ |

Cognome

Nome

Eventuale Lista (presentata attivando l'art. 6 dello Statuto):

Voti riportati _____

- | | |
|-----------|-----------------|
| 1) _____ | _____ M __ F __ |
| 2) _____ | _____ M __ F __ |
| 3) _____ | _____ M __ F __ |
| 4) _____ | _____ M __ F __ |
| 5) _____ | _____ M __ F __ |
| 6) _____ | _____ M __ F __ |
| 7) _____ | _____ M __ F __ |
| 8) _____ | _____ M __ F __ |
| 9) _____ | _____ M __ F __ |
| 10) _____ | _____ M __ F __ |
| 11) _____ | _____ M __ F __ |
| 12) _____ | _____ M __ F __ |
| 13) _____ | _____ M __ F __ |
| 14) _____ | _____ M __ F __ |
| 15) _____ | _____ M __ F __ |
| 16) _____ | _____ M __ F __ |
| 17) _____ | _____ M __ F __ |
| 18) _____ | _____ M __ F __ |
| 19) _____ | _____ M __ F __ |
| 20) _____ | _____ M __ F __ |

NOTA

La elezione o il rinnovo del Comitato Direttivo è un adempimento congressuale. La eventuale mancata elezione deve essere comunicata alla Commissione di Garanzia che si riserverà di valutarne la legittimità.

6.3. VOTAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI (a voto palese)

Cognome	Nome
1) _____	_____ M __ F __
2) _____	_____ M __ F __
3) _____	_____ M __ F __
4) _____	_____ M __ F __
5) _____	_____ M __ F __

FAVOREVOLI: _____

CONTRARI: _____

ASTENUTI: _____

6.4 VOTAZIONE DELLA COMMISSIONE REGIONALE DI GARANZIA (a voto palese)

Cognome	Nome
1) _____	_____ M __ F __
2) _____	_____ M __ F __
3) _____	_____ M __ F __
4) _____	_____ M __ F __
5) _____	_____ M __ F __
6) _____	_____ M __ F __
7) _____	_____ M __ F __
8) _____	_____ M __ F __

FAVOREVOLI: _____

CONTRARI: _____

ASTENUTI: _____

**6.5 VOTAZIONE DEL COLLEGIO DI VERIFICA STATUTARIO
(a voto palese)**

Cognome	Nome		
1) _____	_____	M	F
2) _____	_____	M	F
3) _____	_____	M	F
4) _____	_____	M	F
5) _____	_____	M	F
6) _____	_____	M	F
7) _____	_____	M	F
8) _____	_____	M	F

FAVOREVOLI: _____
CONTRARI: _____
ASTENUTI: _____

Eventuali osservazioni o contestazioni allo svolgimento del Congresso

LA COMMISSIONE VERIFICA POTERI

LA COMMISSIONE POLITICA

LA COMMISSIONE ELETTORALE

FIRMA DEL VERBALE

La Presidenza:

Nome _____ Cognome _____

Firma _____

Nome _____ Cognome _____

Firma _____

Nome _____ Cognome _____

Firma _____

Data _____

NOTA

Il verbale compilato in tutte le sue parti deve essere inviato immediatamente alla Commissione di Garanzia della CGIL Nazionale.

Copia del verbale e le schede elettorali devono essere conservati dal/dalla Presidente/Presidenza del Congresso.

Allegato 1:

**ELENCO DEI/DELLE DELEGATI/E ELETTI/E PER IL CONGRESSO
DELLA CGIL NAZIONALE**

**(da trasmettere da parte della Commissione di Garanzia
alla CGIL Nazionale)**

Lista unica:

Documento

Cognome _____	Nome _____	M __ F__	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Cognome _____	Nome _____	M __ F__	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Cognome _____	Nome _____	M __ F__	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Cognome _____	Nome _____	M __ F__	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

Indicati per l'assegnazione dei/delle delegati/e supplenti:

Cognome _____	Nome _____	M __ F__	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Cognome _____	Nome _____	M __ F__	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Cognome _____	Nome _____	M __ F__	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

In presenza di liste alternative:

Lista n. 1:

Cognome _____	Nome _____	M __ F__
Cognome _____	Nome _____	M __ F__
Cognome _____	Nome _____	M __ F__
Cognome _____	Nome _____	M __ F__

Primi dei/delle non eletti/e:

Cognome _____	Nome _____	M __ F__
Cognome _____	Nome _____	M __ F__
Cognome _____	Nome _____	M __ F__

Lista n. 2:

Cognome _____	Nome _____	M __ F__
Cognome _____	Nome _____	M __ F__
Cognome _____	Nome _____	M __ F__
Cognome _____	Nome _____	M __ F__

Primi dei/delle non eletti/e:

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Eventuale Lista ai sensi dell'art. 6 Statuto:

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Primi dei/delle non eletti/e:

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

Eletti/e nella quota di solidarietà:

Documento

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

1	2
---	---

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

1	2
---	---

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

1	2
---	---

Cognome _____ Nome _____ M __ F__

1	2
---	---

Allegato 2:

IMPORTANTE

Il/la Presidente della Commissione elettorale, (al quale il responsabile del trattamento dati della CGIL dovrà conferire la delega di incarico finalizzata al trattamento dati, come da allegato al presente verbale, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 196/3 Codice per la privacy), al fine di agevolare la raccolta dell'anagrafe dei componenti dei gruppi dirigenti della CGIL, in ogni categoria, come deciso dalla CGIL Nazionale, è impegnato a comunicare alla commissione di garanzia competente, l'esito dell'avvenuta elezione del Comitato Direttivo, indicando oltre ai nominativi, anche l'indirizzo di casa e, se in possesso, l'indirizzo di posta elettronica, dei dirigenti eletti.

FAC SIMILE :

Incarico finalizzato al trattamento dei dati personali e sensibili degli/delle iscritti/e CGIL (gestione anagrafe degli/delle iscritti/e) ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 196/03 (Codice-Privacy)

Il/la sottoscritto/a () in qualità di responsabile della CGIL (es.: territoriale o regionale o categoria nazionale ecc.) per il trattamento dei dati personali e sensibili degli iscritti alla Confederazione, incarica con la presente, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 196/03, i componenti la Commissione di Garanzia Congressuale (Elencare i nominativi) a compiere le operazioni di trattamento dei dati personali e sensibili (gestione anagrafe degli iscritti) di cui abbiamo titolarità, finalizzando esclusivamente tale incarico ad espletare gli adempimenti necessari per lo svolgimento dei Congressi CGIL, in relazione a quanto è previsto dal regolamento congressuale e dalle nostre finalità Statutarie.

Nell'espletamento dell'incarico conferitovi e con riferimento alle disposizioni previste dal Codice sulla Privacy d.lgs 196/03 dovete:

- 1) precedere al trattamento attenendovi alle vigenti disposizioni in materia.
- 2) Garantire la corretta custodia e la riservatezza dei dati stessi, anche al fine di evitare l'accesso da parte dei soggetti non autorizzati.
- 3) Non utilizzare in alcun modo e non cedere a terzi e/o diffondere le (anagrafe degli iscritti) di nostra proprietà che, si precisa, non potranno in alcun modo essere da voi utilizzate per fini diversi da quelli sopra indicati.
- 4) Tenere riservate tutte le informazioni relative ai dati di cui verrete a conoscenza durante il trattamento.
- 5) Porre in essere, seguendo le istruzioni che vi verranno di volta in volta impartite dal responsabile, tutto quanto è necessario al fine di consentire allo stesso di assolvere tempestivamente alle richieste formulate dagli interessati in base a quanto è previsto dal d.lgs196/03.

- 6) Applicare quanto disposto dal responsabile o comunque adottare tutte le più idonee misure di sicurezza al fine di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.
- 7) Eseguire gli ordini del Garante per la protezione dei dati personali ovvero dell'Autorità Giudiziaria, e ciò salvo che il responsabile non abbia provveduto a comunicarvi per iscritto la propria volontà di promuovere opposizione nelle forme e nei termini di rito.

In aggiunta a quanto sopra, dovrete provvedere ad avvisare immediatamente il responsabile di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria ai sensi del sopraccitato Codice Privacy in relazione ai dati (anagrafe degli iscritti) di nostra proprietà.

Il trattamento dei dati in oggetto dovrà avvenire sulla base delle disposizioni che con la presente sono state impartite.

I dati (anagrafe degli iscritti) dovranno altresì essere cancellati o resi anonimi o riconsegnati al responsabile quanto gli scopi per i quali sono stati raccolti si sono esauriti (subito dopo lo svolgimento dei Congressi di vostra competenza).

Il/la Responsabile al trattamento dei dati

Firma _____

Per ricevuta e per espressa accettazione dell'incarico di cui sopra

Data _____

Firma _____

Allegato n 3:

DATI PER LA RILEVAZIONE DEI GRUPPI DIRIGENTI

NOTA

Scheda da consegnare a cura della presidenza alle compagne e ai compagni elette/i nei Comitati Direttivi.

Alle compagne e ai compagni elette/i nei gruppi dirigenti.

Questa scheda serve per costruire l'anagrafe nazionale dei gruppi dirigenti della CGIL. La costituzione dell'anagrafe è stata decisa dalla Conferenza d'Organizzazione Nazionale ed è prevista nel Regolamento Congressuale per il XVI Congresso.

Ti preghiamo di compilarla in ogni sua parte e consegnarla con ogni urgenza alla Presidenza del Congresso affinché, a sua volta, la consegni alla Commissione Territoriale di Garanzia Congressuale.

DATI PER LA RILEVAZIONE DEI GRUPPI DIRIGENTI CGIL
(Vedi punto 10.4 del Regolamento congressuale)

CATEGORIA _____ Provincia _____

COMPONENTE IL DIRETTIVO SI

COMPONENTE I SINDACI REVISORI SI

DATI	PER LA COMPILAZIONE	NOTE
DATI PERSONALI		
Cognome		
Nome		
Codice Fiscale		
Sesso		
Data di nascita		
Luogo di nascita		(Comune o Stato estero)
Nazionalità (Cittadinanza)		
Domicilio (Recapito)		Via e n° civico
		Comune
		CAP
		Provincia
Telefono cellulare		
Indirizzo e-mail		
Titolo di studio		(nessuno, elementare, media inferiore, media superiore, laurea)
DATI SINDACALI		
Iscritto dall'anno		
Facevi già parte del Comitato direttivo attuale o dei Sindaci revisori?		
POSIZIONE LAVORATIVA		
Situazione occupazionale		(es.: disoccupato, dipendente, precario, pensionato)
Impresa/Unità locale		
Qualifica professionale		
Tipo rapporto di lavoro		(es.: tempo indeterminato, tempo determinato, collaboratore, precario, ecc.)
Data assunzione		
Eventuale tipo di rapporto di lavoro con la CGIL		(assunto, collaboratore, distaccato, volontario)
Data assunzione		

VERBALE DELLA CGIL/AGB ALTO ADIGE/SÜDTIROL

Data la specificità della CGIL/AGB Alto Adige/Südtirol, tale struttura è abilitata a procedere all'adeguamento del fac-simile di verbale con la traduzione in lingua tedesca.